

Утверждено

Публичным акционерным обществом по пуску, наладке, усовершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей «ЛьвовОРГРЭС» (Украина)

Генеральный директор

Бульда С.А.

« 11 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О Представительстве

### Публичного акционерного общества по пуску, наладке, усовершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей «ЛьвовОРГРЭС» (Украина) в Республике Беларусь

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Публичное акционерное общество по пуску, наладке, усовершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей «ЛьвовОРГРЭС» (ПАО «ЛьвовОРГРЭС»), действующее согласно законодательству Украины и зарегистрированное по адресу г. Львов, ул. Тютюнников, 55 (код ЄГРПОУ 00128504), именуемое в дальнейшем «Общество», открывает Представительство в Республике Беларусь, именуемое в дальнейшем «Представительство», сроком на три года с возможностью дальнейшего продления.

Адрес Представительства: 220005, Республика Беларусь, город Минск, ул. Смолячкова, д.9, ком. 311.

#### 1.2. Наименование Представительства:

- на русском языке: Представительство Публичного акционерного общества по пуску, наладке, усовершенствованию технологии и эксплуатации электростанций и сетей «ЛьвовОРГРЭС» (Украина) в Республике Беларусь;
- на белорусском языке: Прадстаўніцтва Публічнага акцыянернага таварыства па пуску, наладцы, удасканаленню тэхналогіі і эксплуатацыі электростанцый і сетак «ЛьвовОРГРЭС» (Україна) у Рэспубліцы Беларусь.

1.3. Представительство открывается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представительств иностранных организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. №1189.

#### 1.4. Юридический статус Представительства.

В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом Общества и настоящим Положением.

Представительство является обособленным структурным подразделением, не является юридическим лицом, осуществляет защиту и представительство интересов Общества, совершает сделки и иные юридические действия от имени Общества.

Представительство имеет собственную печать, штамп, и бланки с наименованием Общества и своим наименованием.

Для осуществления деятельности Представительство открывает счета в банках в белорусских рублях и иностранной валюте.

1.5. Для обеспечения деятельности Представительства за ним закрепляются необходимые средства и имущество. Необходимое для функционирования Представительства имущество может быть ввезено на таможенную территорию Республики Беларусь либо приобретено в Республике Беларусь в установленном законодательством порядке.

Представительство без ограничений распоряжается закрепленным за ним имуществом и средствами, находящимися на банковских счетах Представительства.

Представительство осуществляет операции в валюте Республики Беларусь и в иностранной валюте для достижения своих целей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. Представительство в течение срока, определенного законодательством Республики Беларусь, обязано стать на учет в качестве налогоплательщика в налоговых, а также иных органах Республики Беларусь в соответствии с действующим порядком.

Представительство руководствуется нормативными актами Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности; уплачивает налоги, сборы и производит отчисления согласно законодательству Республики Беларусь.

1.7. Рабочим языком деятельности Представительства является русский язык. Отчеты о деятельности Представительства предоставляются Генеральному директору Общества на русском языке.

## **2. ЦЕЛИ ОТКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

2.1 Представительство открывается в целях:

- представления и защиты интересов Общества в Республике Беларусь, в том числе во всех государственных органах;

- исследования конъюнктуры рынка, поиска партнеров, осуществления предварительных переговоров по контрактам, заключаемым Обществом, проведения маркетинга товаров и услуг, составляющих предмет деятельности Общества;
- организации деятельности в сфере энергетических технологий и оборудования;
- подготовки и оформления протоколов о намерениях, о сотрудничестве между Обществом и зарубежными фирмами, а также фирмами Украины, для объектов Республики Беларусь;
- изучения условий, оформления документации и участия в тендерах и конкурсах, представляющих интерес для Общества;
- эффективного содействия реализации международных договоров Республики Беларусь о сотрудничестве в сфере торговли, экономики, финансов, науки и техники, транспорта, поиска возможностей для их дальнейшего развития, совершенствования форм этого сотрудничества, установления и расширения объема экономической, коммерческой и научно-технической информации;
- осуществления финансовых операций с денежными средствами на счетах Общества в Республике Беларусь, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- содействия в осуществлении Обществом деятельности, связанной с контролем радиоактивного загрязнения;
- осуществления видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Беларусь для Представительства.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

3.1. Общее руководство Представительством осуществляет Генеральный директор Общества в соответствии с Уставом Общества и настоящим Положением.

Для руководства текущей деятельностью Представительства в Республике Беларусь Генеральным директором Общества назначается Директор Представительства.

3.2. Директор Представительства организует работу Представительства, его персонала, несет персональную ответственность перед Генеральным директором Общества за выполнение возложенных на Представительство задач, приказов, распоряжений и иных решений Общества.

3.3. Директор Представительства действует на основании удостоверенной в установленном порядке доверенности.

3.4. Директор Представительства:

- представляет и защищает интересы Общества в Республике Беларусь;

- на основании доверенности от имени Общества совершает юридические акты, заключает контракты, открывает счета Представительства в банках;
- без ограничений распоряжается закрепленным за Представительством имуществом и средствами, находящимися на банковских счетах Представительства;
- утверждает штатное расписание Представительства;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Представительства, заключает трудовые договора и контракты с сотрудниками Представительства, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- самостоятельно решает вопросы оплаты труда сотрудников Представительства;
- утверждает внутренний распорядок работы Представительства;
- - выносит на рассмотрение Общества вопросы, связанные с деятельностью Представительства;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Представительства;
- не реже одного раза в три месяца отчитывается перед Генеральным директором Общества о результатах работы Представительства;
- уведомляет в сроки, определенные законодательством Республики Беларусь, заинтересованные органы о местонахождении Представительства с указанием почтового адреса, номеров телефонов, факса, а также представляет штатное расписание сотрудников;
- своевременно информирует Министерство иностранных дел Республики Беларусь, об изменениях, происходящих в деятельности Представительства;
- один раз в год (с 1 по 10 января) представляет в Министерство иностранных дел Республики Беларусь письменный отчет о деятельности Представительства.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Деятельность Представительства прекращается:

- в случае ликвидации Общества;
- по решению Общества;
- по решению суда в случае нарушения законодательства Республики Беларусь;
- по решению Министерства иностранных дел Республики Беларусь в случае нарушения Представительством установленного порядка деятельности.

4.2. В случае закрытия Представительства Общество представляет в Министерство иностранных дел Республики Беларусь:

- заявление о закрытии Представительства;
- справку банка о закрытии текущего счета;
- справку государственной налоговой инспекции о расчетах с бюджетом;
- справку таможенного органа об отсутствии задолженности по таможенным платежам;
- квитанцию органов внутренних дел об уничтожении печатей;
- оригинал разрешения на открытие Представительства;
- служебные карточки.

4.3. Все действия, связанные с закрытием Представительства, осуществляет представитель Общества, действующий на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке.